

Toruń, dn. 23.11.2020

Urząd Miasta Torunia  
**Biuro Projektów Informatycznych**  
ul. Legionów 220  
e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)

-----  
--- Wg. rozdzielnika ---  
-----

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro  
nr ROI.3400.23.2020

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

**Biuro Projektów Informatycznych**  
**Urząd Miasta Torunia**  
**87-100 Toruń**  
**ul. Legionów 220**

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na: Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu komputerowego (spis z natury) używanego 230 Beneficjentom Ostatecznym (BO) w projekcie „Internet – świ@t w twoim domu” na terenie Gminy Miasta Toruń. Zadanie zostanie podzielone na dwa etapy – pierwszą połowę (115 BO) należy wykonać w terminie do 31.12.2020r., a drugą połowę do 15.01.2021r. Dla każdego BO należy wykonać następujące zadania:

1. Sporządzić protokół inwentarzowy dołączony jako załącznik 1.
2. Uzupełnić brakujące naklejki na sprzęcie komputerowym - naklejki unijne oraz naklejki z kodem kreskowym (naklejki dostarczy Zamawiający).
3. Spisać fabryczne numery seryjne każdego posiadanego przez BO sprzętu (komputer, monitor, laptop, zestaw lektorski)

W załączniku nr 2 znajduje się szczegółowa instrukcja wypełnienia protokołu inwentarzowego.

1. Proszę podać jako kryterium 1: ryczałtową cenę **netto i brutto w złotych**
2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji pierwszego etapu w terminie do 31.12.2020, i drugiego etapu w terminie do 15.01.2021
3. Kryterium wyboru ofert: Dla porównania ofert zostaną zastosowane kryteria:
  - a) Kryterium 1: Cena – 100%  
Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów za kryterium a) .  
Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

a) Kryterium 1:

$$\text{cena oferty} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ (znaczenie kryterium tj. 100 \%)}$$

gdzie:

$C_n$  = najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert

$C_b$  = cena oferty badanej

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biura Projektów Informatycznych UMT ul. Legionów 220, pok.6 osobiście lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
5. Warunki płatności: przelew w dwóch transzach, **21 dni od dnia dostarczenia faktur**. Podstawą wystawienia faktur jest podpisanie protokołu odbioru po każdym z etapów zamówienia.
6. Termin składania ofert: do **30.11.2020r. do godz. 10:00**
7. Wykonawca, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie czy w swojej jednoosobowej działalności:
  - zatrudnia / nie zatrudnia pracowników
  - zawiera / nie zawiera umowy ze zleceniobiorcami
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
  - a) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
  - b) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
  - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania Ofertowego.
  - d) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie na ww. zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez negocjacji z Oferentami.

- e) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - f) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
  - g) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
  - h) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
  - i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
  - j) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [roi@um.torun.pl](mailto:roi@um.torun.pl)
  - k) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
9. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

KIEROWNIK  
Referatu Sieci Światłowodowej  
i Systemów Telekomunikacyjnych  
*Piotr Krystanty*

12. Załączniki:

- 1) Protokół inwentarzowy
- 2) Instrukcja wypełnienia protokołu inwentarzowego